

UR BR: 56/21  
Betina, 30.03.2021.godine

Sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (UR BR 33/20 od 24. veljače 2020.) utvrđuje se slijedeći:

## **POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Radovi obnove tradicijske betinske gajete starijeg tipa**

Muzej betinske drvene brodogradnje pokreće nabavu: „Radovi obnove tradicijske betinske gajete starijeg tipa“, te upućuje ovaj Poziv za prikupljanje ponuda.

Sukladno člancima 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/16) Naručitelj za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) ne provodi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi već postupa sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (UR BR 33/20 od 24. veljače 2020.).

**Pravo sudjelovanja** na nadmetanju u postupku jednostavne nabave imaju svi gospodarski subjekti, a može sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

## 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

MUZEJ BETINSKE DRVENE BRODOGRADNJE

Vladimira Nazora 7, 22244 Betina

OIB: 18373481225

Telefon: 022/434-105

Odgovorna osoba naručitelja: Ravnateljica Muzeja

Internetska adresa: [www.mbdb.hr](http://www.mbdb.hr)

E-mail: muzej@mbdb.hr

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije: Ravnateljica, kontakt: Kate Šikić Čubrić, 095/9150470, kate@mbdb.hr

Zainteresirani ponuditelji obvezni su izvršiti pregled predmetne gajete prije dostave ponude zajedno s predstavnikom Muzeja, o čemu će se izvršiti zapisnik.

## 3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 220.000 kuna s PDV-om.

## 4. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor.

## 5. OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave:** Radovi na obnovi tradicijske betinske gajete starijeg tipa

**Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** Evidencijski plan za 2021., br.20

Opis predmeta nabave:

Za edukativne potrebe Muzeja betinske drvene brodogradnje obnavlja se tradicijska betinska gajeta starijeg tipa iz 1922. godine. Sredstva za obnovu osigurana su iz javne potpore za provedbu Mjere 2.1.1. „Razvoj društveno kulturnog sadržaja povezanog sa lokalnom ribarskom i pomorskom baštinom“ u okviru odobrene Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Galeb“ 2014.-2020. s ciljem promocije i održivog korištenja ribarske i maritimne baštine za nositelje projekata koji

imaju sjedište unutar ribarstvenog područja FLAG-a „Galeb“.

Radovi obnove uključuju zamjenu svih dotrajalih dijelova i izrada nedostajućih:

osnovni konstruktivni dijelovi:	središnja rebra prednja polovina kolumbe dio provene ašte,
ostali sastavni dijelovi:	pasmo sajar purtela, katina madiri brageta jargola temun s pripadajućim okovima 4 škatule 4 sohe sturić 2 frhate rigeta
unutrašnje uređenje:	krmena pregrada izrada podne podkonstrukcije i brodske podnice - pajola po cijeloj dužini broda
brodska oprema:	4 vesla sidro kovano
jedrilje:	jarbol lantina buceli štrop taje duple i unjule imbroji hunda manat kastanjola lande

Brod je potrebno za ugradnju elektroničke opreme, kaljužne pumpe, motora. Potrebno je izvesti završno blanjanje i finu obradu. Završno je potrebno staviti antivegetativni premaz te zaštititi s minimalno tri sloja boje sve dijelove broda. Svi radovi se izvode prema projektu koji se nalazi u prilogu ovog poziva. Radovi obnove imaju se izvesti počevši u travnju 2021., a završiti najkasnije do 31. srpnja 2021.

**Upute za popunjavanje troškovnika:**

Ako ponuditelj ne ispuní sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## **7. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Mjesto izvršenja usluge je Betina.

## **8. ROK IZVRŠENJA USLUGA**

Rok izvršenja usluga je 31. srpnja 2021.

## **9. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

1. Odgovarajuća izjava kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj: 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

**3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrío takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

3. Ako ima loše reference i u gradnji ne poštuje tradicijske elemente u gradnji.

## **10. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

□ Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### **2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

Popis referenci o pruženim uslugama istih ili sličnih rekonstrukcija urađenih na tradicijskim drvenim brodovima forme iste klase kao što je predmet ove nabave. Potrebno je dostaviti pisanu i foto dokumentaciju za najmanje 3 rekonstrukcije obavljene u proteklih 10 godina.

## **11. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izraženi na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka

## **12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **13. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Osnovni kriterij je iskustvo u obnovi tradicijskih drvenih brodova te reference za kvalitetu prijašnjih radova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati povoljniju ponudu.

U slučaju kad u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije pristigla niti jedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda poziv za dostavu ponuda u novom postupku za isti predmet nabave upućuje se 1 (jednom) gospodarskom subjektu te ne objavljuje na internetskim stranicama već se po sklopljenom ugovoru objavljuje

## **15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: MUZEJ BETINSKE DRVENE BRODOGRADNJE, s naznakom : „Radovi na obnovi tradicijske betinske gajete starijeg tipa“. Cijena ponude (u cijenu ponude s PDV-om uračunavaju se svi troškovi

i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a , te cijena ponude s PDV-om).

## **16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

**1. rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 09. travnja 2021. godine.

**2. 12. travnja 2021 g. u 09:00 sati će se izvršiti javno otvaranje ponuda.**

**3. način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kuverti s nazivom dokumenta

„Radovi na obnovi tradicijske betinske gajete starijeg tipa“ na adresu Muzej betinske drvene brodogradnje, Vladimira Nazora 7, 22244 Betina

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **17. JAMSTVA**

### **1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplate novčanog pologa na račun Naručitelja u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Muzej betinske drvene brodogradnje, Vladimira Nazora 7, 22244 Betina

- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 5.000,00 kuna, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručiitelja: HR5424070001100432459 OTP. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

## **2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručiitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bjanko zadužnica bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 45 dana od isteka ugovorenog roka.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručiitelja: IBAN Naručiitelja: HR5424070001100432459 OTP. Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

## **18. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručiitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručiitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **19. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru Naručiitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Na obavijest o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor Ravnateljici vezano za postupak analize i pregleda ponuda i odabira ponuditelja u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude postupka jednostavne nabave. O prigovoru odlučuje Ravnateljica.

## **20. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Naručiitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Odluku o



poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **21. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **22. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **23. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **24. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta  
gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

## 25. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA

Ovlašteni predstavnici naručitelja koji će sudjelovati u odabiru su:

Silvijo Tomas, predsjednik  
Mirela Bilić, član  
Ana Mijat, član



Ravnateljica  
Kate Šikić Čubrić

Poziv je objavljen na web stranici Muzeja betinske drvene brodogradnje: [www.mbdb.hr](http://www.mbdb.hr).

Datum objave poziva za dostavu ponuda: 30. ožujka 2021.

Dostaviti:

1. Objavom na [www.mbdb.hr](http://www.mbdb.hr)
2. Arhiva, ovdje

Prilog:

1. Projekt rekonstrukcije betinske gajete „Marija“
2. Ponudbeni list
3. Troškovnik